

## ZÁPISNÍ LÍSTEK DO ŠKOLNÍ DRUŽINY

(Vyplňte čitelně a úplně – pouze na základě úplně vyplněného zápisního lístku je možno zapsat účastníka do ŠD.)

### OSOBNÍ ÚDAJE ÚČASTNÍKA

Jméno: \_\_\_\_\_

Příjmení: \_\_\_\_\_

Třída: \_\_\_\_\_ Zdravotní pojišťovna dítěte \_\_\_\_\_

### ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI

#### Matka

Jméno a příjmení \_\_\_\_\_ Mobilní telefon (popř. jiné spojení) \_\_\_\_\_

#### Otec

Jméno a příjmení \_\_\_\_\_ Mobilní telefon (popř. jiné spojení) \_\_\_\_\_

### KONTAKTNÍ OSOBY – osoby, které je možno kontaktovat a byly zákonnými zástupci pověřeny k případnému vyzvednutí žáka ze ŠD

Kontaktní osoba (vztah)	Bydliště	Mobilní telefon	Podpis
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Pověřené osoby berou na vědomí, že převzetím dítěte ze Školní družiny jsou povinny vykonávat nad dítětem dohled do okamžiku předání zákonným zástupcům. Pověřené zletilé osoby vyjadřují podpisem souhlas se zpracováním osobních údajů (bydliště a telefon) z důvodu oprávněného zájmu správce za účelem případného kontaktu a ověření totožnosti při vyzvednutí dítěte, pokud není zaměstnancům školy doposud známa. Pověřené osoby byly poučeny o tom, že mají právo souhlas s vyzvedáváním kdykoliv zpět písemným odvoláním souhlasu doručený statutárnímu orgánu školského zařízení a na základě toho, budou ze strany školy vymazány všechny údaje o pověřené osobě v tomto Zápisním lístku. U nezletilé osoby (např. sourozenec) zákonný zástupce zhodnotil schopnosti staršího dítěte a je si vědom, že okamžikem vyzvednutí přebírá za vyzvednuté dítě odpovědnost.

### OSTATNÍ ÚDAJE

#### Další údaje o účastníkovi včetně upozornění na zdravotní stav účastníka

.....  
.....  
.....  
.....

### ZÁZNAMY O POBYTU A PROPOUŠTĚNÍ ÚČASTNÍKA

#### Čas odchodu z družiny při pravidelné denní docházce

Den	Pondělí	Úterý	Středa	Čtvrtek	Pátek
Čas odchodu					
Sám/doprovod					

Upozornění rodičům: má-li být dítě, které odchází ze školní družiny samo, uvolněno dříve než v hodinu uvedenou v zápisním lístku, musí se prokázat písemným sdělením rodičů. Písemné pověření je třeba také při vyzvednutí dítěte osobou, která není uvedena v zápisním lístku. Uvolnění dítěte ze školní družiny na podkladě telefonátu není možné. Další informace o školní družině naleznete ve vnitřním řádu školní družiny, který je zveřejněn na webových stránkách školy. Zákonný zástupce prohlašuje, že bere na vědomí zpracování osobních údajů (údaj o zdravotní pojišťovně) svého dítěte na základě oprávněného zájmu poskytnout informaci pro případné ošetření lékařem.

**Podpisem tohoto zápisního lístku stvrzuji, že jsem se seznámil/a s vnitřním řádem školní družiny.**

Dne ..... Podpis rodičů či zákonného zástupce .....

## **POVĚŘENÍ**

V souladu s ustanovením § 5, odst. 1 vyhlášky 14/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů sděluji, že mimo nás, jako zákonných zástupců jsem pověřil právem vyzvednout dítě ze školní družiny výše uvedené osoby.

Zákonní zástupci odpovědně posoudili svěřeni dítěte do péče výše uvedených zletilých a nezletilých osob, které pověřují převzetím dítěte. Podpisem stvrzují, že jsou si vědomi dostatečné vyspělosti nezletilé osoby a současně si uvědomují, že na základě tohoto pověření od okamžiku převzetí jmenovaného dítěte pověřenou osobou neodpovídá škola za bezpečnost a ochranu zdraví převzatého dítěte. Zletilé osoby prohlašují, že jsou si vědomé, že převzetím dítěte ze školní družiny jsou povinny vykonávat nad dítětem dohled do okamžiku předání zákonným zástupcům.

Pověřené zletilé osoby vyjadřují souhlas se zpracováním osobních údajů ve formě telefonního kontaktu a dále berou na vědomí zpracování osobních údajů (jméno a příjmení, bydliště) z důvodu oprávněného zájmu správce za účelem případného ověření totožnosti při vyzvednutí dítěte, pokud není zaměstnancům školy doposud známa. Byl jsem poučen o tom, že podle zákona o ochraně osobních údajů a GDPR mám právo vzít případný souhlas kdykoliv zpět písemným odvoláním souhlasu doručený statutárnímu orgánu organizace, požadovat informaci, jaké osobní údaje (moje nebo mého dítěte) zpracovává, požadovat vysvětlení ohledně zpracování osobních údajů, vyžádat si přístup k těmto údajům a tyto nechat aktualizovat nebo opravit, požadovat výmaz těchto osobních údajů, v případě pochybností o dodržování povinností souvisejících se zpracováním osobních údajů obrátit se na organizaci nebo na Úřad pro ochranu osobních údajů a v případě, že se budu domnívat, že zpracování osobních údajů je v rozporu se souhlasem, mohu žádat blokování, provedení opravy, doplnění nebo likvidaci osobních údajů

Zmocnění je platné do ukončení docházky dítěte nebo do doby ukončení platnosti pověření některé z osoby. Toto ukončení je povinen zákonný zástupce sdělit písemně škole bez zbytečného odkladu.

**V .....** dne .....

**Podpisy zákonných zástupců:**

matka .....

otec .....