

Organizace: Základní škola, Matice školské 3, České Budějovice

Adresa: Matice školské 62/3,
370 01 České Budějovice

IČO: 00581631

Forma: Příspěvková organizace



Směrnice číslo 6/2021

PROVOZNÍ ŘÁD – školní jídelna

Platnost od: 1. 9. 2021

Účinnost od: 1. 9. 2021

Ruší se platnost od: 1. 1. 2019

Vypracoval: Mgr. Radek Vačlena
Květa Špánková

/ředitel základní školy/

/vedoucí školní jídelny/

Schválil: Mgr. Radek Vačlena

/ředitel základní školy/

Razítko:



Mgr. Radek Vačlena
ředitel základní školy

Obsah

Čl. I Údaje o zařízení	3
Čl. II Úvodní ustanovení.....	3
Čl. III Provoz školní jídelny	3
Čl. III Výše stravného	4
Čl. IV Platba stravného	4
Čl. V Přihlášky ke stravování	5
Čl. VI. Jídelní lístek.....	5
Čl. VII Objednávky obědů a změny objednávek	6
Čl. VIII Odhlašování strany	6
Čl. IX Ukončení stravování	6
Čl. X Chování ve školní jídelně.....	6
Čl. XI Vyúčtování na konci školního roku /k 30.6./	7
Čl. XII Doba prázdnin, případně mimořádného ředitelského volna	7
Čl. XIII Dálkový přístup k ovládání účtu stravníka.....	7
Čl. XIV Závěrečná ustanoven	7

Přílohy:

Příloha č.1 Informace pro stravníky (web)

Příloha č.2 Základní informace (web)

Čl. I

Údaje o zařízení

Školní jídelna při Základní škole, Matice školské 3, České Budějovice

Komenského 64, České Budějovice

tel. 386 116 910,

e-mail: skolnijidelna@zsmatice.cz

informace: www.zsmatice.cz

Vedoucí školní jídelny: Květa Špánková

Vedoucí kuchařka: Karolína Jungwirthová

Kapacita jídelny: 550 jídel

Čl. II

Úvodní ustanovení

Provoz školní jídelny se řídí především vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění (dále jen „107/2005 Sb.“), zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, v platném znění, hygienickými předpisy a bezpečnostními předpisy.

Předpisy jsou k dispozici v kanceláři školní jídelny

Čl. III

Provoz školní jídelny

Školní jídelna je otevřena od pondělí do pátku v době školního vyučování od 11.15 do 14.00 hodin.

Doba výdeje obědů:

- Obědy pro žáky, studenty a zaměstnance 11.15 – 14.00
- Obědy do jídelny 11.15 – 12.00

V době mimořádných opatření nařízených oprávněnými orgány platí omezení vstupu cizích osob do budovy školy. Výdej obědů do jídelny je zajištěn v době 11.00 – 11.30. Jídelny jsou předávány u vnitřního vstupu z ulice Komenského vč. čipu.

Při příležitosti různých akcí školy lze obvyklou dobu výdeje obědů dohodnout i jinak.

Do školní jídelny je povolen přístup jen těm strávánům, kteří mají platný čip nebo stravenku. Čip platí po celou dobu školní docházky /stravování/. **Cena čipu je 117,-- Kč včetně DPH** (cena se může změnit s ohledem na aktuálnost ceníku dodavatele).

Ztrátu čipu je strávník povinen okamžitě hlásit v kanceláři školní jídelny. Školní jídelna neručí za škody vzniklé použitím čipu třetí osobou.

Obědy se bez čipové karty, nebo stravenky nevydávají. Pouze ve výjimečných případech (pokud strávník zapomene čip) je mu vydána stravenka, kterou odevzdá přímo u výdejního okénka – nepoškozenou. Tento náhradní lístek lze vydat pouze 3x za sebou, jinak je strávník povinen zakoupit si náhradní čip.

Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., § 122 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., je žákovi poskytováno stravování v době školního vyučování za v době pobytu žáka ve škole, zaměstnancům při odpracování pracovní směny, dle zákona č. 262/2006, Zákoník práce. Strava se žákům mimo školní jídelnu nevydává. Výdej oběda do jídlonosičů povolí vedoucí školní jídelny v případě, má-li se zabezpečit stravování nemocného žáka nebo zaměstnance v první den jeho neplánované nepřítomnosti, pokud již nelze stravu odhlásit. **V dalších dnech nepřítomnosti je možné stravu odebírat, ale za plnou hodnotu poskytnutého jídla včetně provozní a mzdové režie, v případě neodhlášené a neodebrané stravy hradí strávník cenu celého oběda (vč. mzdové i věcné režie).**

Při odběru jídla do jídlonosiče musí být dodrženy předepsané hygienické zásady Pokrmy vydané do jídlonosičů jsou určeny k přímé spotřebě – bez skladování.

Čl. III Výše stravného

Výše stravného je určena předpisem ředitele školy a **z plné ceny oběda 56,- Kč** činí

❖ v základních kategoriích stravování:

➤ žáci 7 – 10 let	29,- Kč
➤ žáci 11 – 14 let	31,- Kč
➤ žáci 15 let a více	32,- Kč
➤ zaměstnanci	26,- Kč

❖ v dietních kategoriích stravování:

➤ dospělí	34,- Kč
➤ žáci 7-10 let	29,- Kč
➤ žáci 11-14 let	31,- Kč
➤ 15 let a více	32,- Kč

Čl. IV Platba stravného

Stravné je hrazeno

1) Bezhotovostně:

- inkaso
 - povolením /příkazem/ k inkasu na účet školní jídelny **100200501/0800** u České spořitelny. Stravné hrazené inkasním příkazem je prováděno zálohově dopředu mezi 15. - 19. dnem v předchozím měsíci. První inkaso vždy proběhne koncem srpna. Během školního roku se inkasuje záloha na další měsíc po odečtu odhlášených obědů z předešlého měsíce a na konci školního roku, nebo při ukončení stravování proběhne vyúčtování stravného za celý školní rok.
- bankovním převodem: na účet č. **19-2599334339/0800**

- fakturou
 - faktury se vystavují za odebranou stravu pouze školám a cizím strávnickům. Jejich úhrada probíhá převodním příkazem z účtu odběratele. Při platbě faktury přes převodní příkaz je variabilní symbol číslo faktury.
- 2) Hotově
 - stravné je možné platit ve výjimečných případech v hotovosti v kanceláři školní jídelny. Obědy se platí vždy 4 - 5 dní před zahájením nového měsíce. Platí se vždy na následující měsíc.

Pokud stravné není uhrazeno ve stanovených termínech, je strávnickovi zablokována čipová karta od dalšího stravovacího dne. Faktury pro cizí strávnický jsou vystavovány k poslednímu dni v měsíci se 14denní splatností.

Provozní doba kanceláře vedoucí školní jídelny:

Pondělí až pátek	7.00 – 8.00
	11.15 – 14.30

Odhlášené obědy se převádí do příštího měsíce, kde se automaticky odečítají.

Čl. V Přihlášky ke stravování

Podávají se osobně v kanceláři školní jídelny denně v provozní době kanceláře nejpozději jeden den před zahájením stravování. Strávník má nárok na oběd, jen pokud má na svém kontě obnos, který plně pokryje cenu oběda.

Jakmile je nový strávník zaveden do systému stravování a jemu přidělena čipová karta, nastaveno povolení k inkasu získává automaticky nastaveny obědy na celý měsíc dokud nedojde ze strany strávníka k ukončení stravování odhláškou – blokací. Každý strávník může mít nastaveny stravovací zvyklosti, může se stravovat jen některé dny týdně.

Dietní strava: na základě potvrzení od odborného lékaře lze v naší jídelně poskytnout dietní stravování dle zásad HACCP. Dieta je připravována na základě doporučení lékaře a smlouvy se zákonným zástupcem žáka nebo dospělého strávníka. Pro přípravu diety je vyhrazen samostatný prostor a potřeby.

Čl. VI Jídelní lístek

Jídelníček je vyvěšen na nástěnkách ve školní jídelně se čtrnáctidenním předstihem. Pro strávnický vlastní čipovou kartu je k dispozici objednávací box umístěný v koridoru školy, nebo si mohou strávnický objednat jídlo přes internet vždy týden předem od pondělí do čtvrtka do 12 hodin.

Strávnický mají možnost vybrat si každý den ze dvou druhů hlavních jídel. Každý pokrm se skládá z polévky, která je stejná pro oba druhy jídla, hlavního jídla, jedné skleničky nápoje a přílohy /moučník, ovoce, tyčinka, mléčné výrobky, kompot/podle jídelníčku.

U výdeje stravy a na webových stránkách školy je upozornění na alergen, které může připravovaná strava obsahovat.

Jídelní lístek může být z provozních důvodů změněn, upraven případně korigován na jedno jídlo.

ČI. VII Objednávky obědů a změny objednávek

Školní jídelna vaří denně dva druhy jídel. Jídlo č. 1 je nastaveno pro žáky 1. st. a dospělé strávnický automaticky. Jídlo č.2 je nastaveno pro ostatní strávnický. Výběr si každý může navolit v objednávkovém boxu v prostorách chodby školní jídelny nebo pomocí osobních přihlašovacích údajů na webové adrese <http://www.strava.cz> či pomocí mobilní aplikace Strava.cz (ke stažení pro Android, IOS). Výběr stravy na následující týden je možné provést nejpozději vždy do čtvrtka do 12.00. Přihlašovací údaje (přihlašovací jméno a heslo) poskytne vedoucí školní jídelny při přihlášení strávnický. Heslo si může každý strávnický změnit. Přihlásit oběd lze také telefonicky ještě den předem do 11hodiny dopoledne.

ČI. VIII Odhlásování strany

Odhlásování obědů je možné nejpozději den předem do 12.00 (pracovní den předem) pomocí objednávkového boxu, internetové aplikace "www.strava.cz" či mobilní aplikace "Strava.cz", případně telefonicky do kanceláře vedoucí školní jídelny. V případě, že není oběd řádně odhlášen, je povinen strávnický oběd uhradit včetně režijních nákladů. Dlouhodobé odhlášení obědů se provádí vždy písemně. Strávnický zůstávají automaticky přihlášení při posunu do vyššího ročníku.

ČI. IX Ukončení stravování

Vedoucí školní jídelny stravu zablokuje nebo odhlásí na základě žádosti strávnický/zákonného zástupce/zaměstnance. **Pokud strávnický včas odhlášku neprovede, budou mu účtovány obědy v plné výši.** Při přerušení nebo ukončení stravování ve školní jídelně se čip nevrací, strávnický zůstává. V případě ukončení odběru obědů ze školní jídelny obdrží vždy vedoucí školní jídelny od zákonného zástupce či zaměstnance podpisem stvrzenou "Odhlášku ze stravování ve školní jídelně" (např. přestup žáka na jinou školu, odchod zaměstnance) <https://www.zsmatice.cz/skola/ke-stazeni/formulare-zadosti/>.

ČI. X Chování ve školní jídelně

V prostoru školní jídelny se všichni strávnický řídí tímto provozním řádem ŠJ.

V prostorách školní jídelny se strávnický chovají tak, aby vždy dodržovali zásady společenského a bezpečného chování. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v prostorách školní jídelny, musí strávnický neprodleně nahlásit pedagogickému dozoru, vedoucí školní jídelny nebo řediteli školy.

Strávnický se chovají v prostorách školní jídelny tak, aby nedocházelo poškozování majetku školy. Zaměstnanci školy, nejen pedagogický dohled, dbají na to, aby nedocházelo k projevům sociálně patologických jevů a projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Nad žáky je vykonáván pedagogický dohled dle rozpisu, který je umístěna viditelném místě ve školní jídelně.

Žáci jsou o chování ve školní jídelně poučeni třídním učitelem.

Čl. XI
Vyúčtování na konci školního roku - k 30.6.

Bude provedeno u každého strávnicka na základě jeho žádosti s těmito možnostmi:

- a. převést zůstatek na vlastní konto,
- b. vyzvednutí zůstatku v hotovosti v dohodnutém termínu do 30. 6. v kanceláři ŠJ.

Čl. XII
Doba prázdnin, případně mimořádného volného dne - ředitelského volna

Během prázdnin školní jídelna nevaří. Žáci jsou automaticky odhlášeni. Pokud jsou žáci na škole v přírodě, výletě anebo na jiné školní akci, musí si oběd předem odhlásit sami, nebo prostřednictvím školy – organizátorem akce. Neodhlášený a neodebraný oběd je strávnickovi účtován včetně režijních poplatků v plné výši.

Dotazy, připomínky, případné problémy řešte ihned přímo v kanceláři školní jídelny

Čl. XIII
Dálkový přístup k ovládání účtu strávnicka

Pro dálkový přístup k objednávání či odhlašování stravy strávnicka je možné použít

- ❖ objednávkového boxu,
- ❖ internetové aplikace www.strava.cz
- ❖ mobilní aplikace "Strava.cz", (Android, IOS)
- ❖ telefonní záznamník kanceláře vedoucí školní jídelny 386 116 910

Čl. VIX
Závěrečná ustanovení

Provozní řád školní jídelny ze dne 1. 1. 2019 a s účinností od 1. 1. 2019 pozbývá platnost. Tento provozní řád ŠJ nabývá účinnosti dne 1. 9. 2021.

1. Pro výdej stravy je potřeba provést přihláškou zápis do evidence školní jídelny a zakoupení identifikačního média (čipu), podle kterého je strávnick identifikován při výdeji stravy. Toto se provádí osobně v kanceláři vedoucí školní jídelny.
2. Denně jsou připravovány 2 chody jídel.
3. Výběr si každý může navolit v objednávkovém boxu v prostorách chodby školní jídelny nebo pomocí osobních přihlašovacích údajů na webové adrese <http://www.strava.cz> či pomocí mobilní aplikace Strava.cz (ke stažení pro Android, IOS). Výběr stravy na následující týden je možné provést nejpozději vždy do čtvrtka do 12.00.
4. Automaticky je přihlášen vždy chod číslo 1 pro všechny žáky. Chod číslo 2 je podle vlastní předvolby.
5. Přihlašování obědů je provedeno automaticky při zadávání plateb školní jídelnou. V případě neproplacení patřičné částky za obědy je zákonný zástupce vyzván k zaplacení, pokud nedojde k okamžité platbě do 1. dne následujícího měsíce jsou obědy stornovány a žák na oběd nemá nárok. Stravné se platí předem vždy nejpozději do 25. dne měsíce předcházejícího.
6. Odhlásování obědů je možné nejpozději den předem do 12.00 (pracovní den předem) pomocí objednávkového boxu, internetové aplikace "www.strava.cz" či mobilní aplikace "Strava.cz", případně telefonicky do kanceláře vedoucí školní jídelny. V případě, že není oběd řádně odhlášen, je povinen strávnick oběd uhradit včetně režijních nákladů. Dlouhodobé odhlášení obědů se provádí vždy písemně. Strávnicki zůstávají automaticky přihlášení při posunu do vyššího ročníku.
7. Peníze za odhlášené stravné se odečítají při dalším vyúčtování obědů.
8. Strávnicki mají možnost se seznámit s jídelníčky na vývěškách ve školní jídelně, na vývěsce školní družiny na internetových stránkách školy či v příslušné mobilní či internetové aplikaci.
9. Výdej stravy se provádí na základě kontroly čipu u výdejního pultu.
10. V případě zapomenutí čipu je strávnick povinen si u vedoucí školní jídelny vyzvednout náhradní stravenku, na kterou mu bude oběd vydán v době od 13,45 hodin.
11. V případě ztráty čipu nahlásí tuto ztrátu strávnick neprodleně vedoucí školní jídelny. Dále je povinen si znovu zakoupit identifikační médium (čip). Cena za zakoupený chip se nevrací.
12. V případě nemoci žáků a zaměstnanců se oběd do jídlonosičů vydává pouze první den nemoci. U žáků i zaměstnanců je v době nemoci cena obědů navýšena o režijní náklady. Výdej stravy do jídlonosiče je prováděn v místě vzhodu z ulice Komenského (zvonek "kuchyně").
13. Měsíční nedoplatky za režijní poplatky jsou doúčtovávány přes elektronickou pokladnu žáka.
14. Součástí každého teplého jídla je polévka a nápoj. Nápoje jsou připravovány do výdejního automatu a strávnick se obsluhuje sám.
15. Použité nádoby odkládají strávnicki na odkládací pult, kde jej odebírá pracovnice kuchyně.
16. Strávnicki se vyzývají, aby se ve školní jídelně chovali ohleduplně a dodržovali zásady společenských pravidel při stolování.
17. V době konzumace oběda ve školní jídelně je zakázána přítomnost osob, které žáky pouze doprovázejí a v jídelně se nestavují.
18. Žákům je zakázáno vynášet jakékoliv potraviny z prostor školní jídelny.
19. V případě ukončení odběru obědů ze školní jídelny obdrží vedoucí školní jídelny od zákonného zástupce či zaměstnance "Odhlášku ze stravování ve školní jídelně" (např. přestup žáka na jinou školu).

Školní jídelna – základní informace

1) Přihláška ke stravování:

- kanceláři školní jídelny obdržíte přihlášku ke stravování, taktéž je přihláška ke stravování ke stažení na webových stránkách školy v sekci <https://www.zsmatice.cz/skola/ke-stazeni/formulare-zadosti/>

Řádně vyplněnou přihlášku odevzdáte do kanceláře školní jídelny.

2) Platba stravného:

- je prováděna pomocí „inkasa“ které si žadatel zřídí na svém bankovním účtu ve prospěch účtu školní jídelny (číslo účtu: **100200501/0800**).

- na přihlášce je uveden variabilní symbol („Číslo žáka“), se kterým se páruje platba,

- variabilní symbol důležitý při kontrole plateb.

- číslo účtu pro souhlas s inkasem:

Česká spořitelna a.s. - 100200501/0800

Stravné se platí předem, tzn. předcházející měsíc /zpravidla 15. den/. Platba musí proběhnout ve výši předepsané jídelnou.

Cena dotovaného oběda pro žáky bez režijních nákladů:

Žáci ve věku od 7 do 10 let	29,00 Kč
Žáci ve věku od 11 do 14 let	31,00 Kč
Žáci ve věku od 15 do 18 let	32,00 Kč

3) Přihlašování a odhlašování obědů:

Odhlašování obědů je možné nejpozději den předem do 12.00 (pracovní den předem) pomocí objednávkového boxu, internetové aplikace "www.strava.cz" či mobilní aplikace "Strava.cz", případně telefonicky do kanceláře vedoucí školní jídelny. V případě, že není oběd řádně odhlášen, je povinen strávnick oběd uhradit včetně režijních nákladů. Dlouhodobé odhlášení obědů se provádí vždy písemně. Strávnicki zůstávají automaticky přihlášení při posunu do vyššího ročníku.

V případě ukončení odběru obědů ze školní jídelny obdrží vedoucí školní jídelny od zákonného zástupce či zaměstnance "Odhlášku ze stravování ve školní jídelně" (např. přestup žáka na jinou školu) <https://www.zsmatice.cz/skola/ke-stazeni/formulare-zadosti/>.

4) Výběr obědů:

Výběr obědů si každý může navolit v objednávkovém boxu v prostorách chodby školní jídelny nebo pomocí osobních přihlašovacích údajů na webové adrese <http://www.strava.cz> či pomocí mobilní aplikace Starva.cz (ke stažení pro Android, IOS). Výběr obědů na následující týden je možné provést nejpozději vždy do čtvrtka do 12.00.

5) Výdej obědů:

- od 11.30 do 14.00

- od 11.15 do 12.00 (výdej do jídelny).

Strávník musí denně prokázat zaplacení oběda. To se prokazuje čipem, který zakoupíte za 117,- Kč v kanceláři vedoucí školní jídelny. Při ztrátě lze koupit čip nový. Cena čipu se může změnit v souvislosti se změnou cen na trhu.