Organizace: **Základní škola, Matice školské 3, České Budějovice**

Adresa: Matice školské 62/3,
370 01 České Budějovice

IČO: 00581631

Forma: Příspěvková organizace

Směrnice číslo 6/2026

PROVOZNÍ ŘÁD – školní jídelna

Platnost od: 1. 9. 2026
Účinnost od: 1. 9. 2026
Ruší se platnost od: 1. 9. 2025

Vypracoval: Mgr. Radek Vačlena /ředitel základní školy/
Květa Špánková /vedoucí školní jídelny/
Schválil: Mgr. Radek Vačlena /ředitel základní školy/

Razítko:

Mgr. Radek Vačlena
Digitálně podepsal Mgr. Radek Vačlena
Datum: 2026.08.27 11:34:38 +02'00'

Mgr. Radek Vačlena
ředitel základní školy

Obsah

Čl. I Údaje o zařízení **3**

Čl. II Úvodní ustanovení **3**

Čl. III Provoz školní jídelny **3**

Čl. IV Výše stravného **4**

Čl. V Platba stravného **4**

Čl. VI Přihlášky ke stravování **5**

ČL.VII. Jídelní lístek **5**

Čl. VIII Objednávky obědů a změny objednávek **6**

Čl. IX Odhlašování stravy **6**

Čl.X Ukončení stravování **6**

Čl. XI Chování ve školní jídelně **6**

ČL.XII Vyúčtování na konci školního roku /k 30.6./ **7**

ČL. XIII Pravidla pro konzumace vlastního jídla ve školní jídelně **7**

Čl. XIV Doba prázdnin, případně mimořádného ředitelského volna **8**

Čl. XV Dálkový přístup k ovládání účtu strávníka **8**

Čl. XVI Závěrečná ustanoven **8**

Přílohy:

Příloha č.1 Informace pro strávníky (web)

Příloha č.2 Základní informace (web)

Příloha č.3 Prohlášení zákonného zástupce ke konzumaci vlastního jídla ve školní jídelně (web)

Čl. I

Údaje o zařízení

Školní jídelna při Základní škole, Matice školské 3, České Budějovice

Komenského 64, České Budějovice

tel. 386 116 910,

e-mail: skolnijidelna@zsmatice.cz

informace: www.zsmatice.cz

Vedoucí školní jídelny: Květa Špánková

Vedoucí kuchařka: Karolína Jungwirtová

Kapacita jídelny: 550 jídel (565 jídel po dobu platnosti Lex Ukrajina)

Čl. II

Úvodní ustanovení

Provoz školní jídelny se řídí především vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění (dále jen „107/2005 Sb.), zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, v platném znění, hygienickými předpisy a bezpečnostními předpisy.
Předpisy jsou k dispozici v kanceláři školní jídelny

Čl. III
Provoz školní jídelny

Školní jídelna je otevřena od pondělí do pátku v době školního vyučování od 11.15 do 14.00 hodin.

Doba výdeje obědů:

- Obědy pro žáky, studenty a zaměstnance 11.15 – 14.00
- Obědy do jídlonosiče 11.15 – 12.00

V době mimořádných opatření nařízených oprávněnými orgány platí omezení vstupu cizích osob do budovy školy. Výdej obědů do jídlonosičů je zajištěn v době 11.00 – 11.30. Jídlonosiče jsou předávány u vnitřního vstupu z ulice Komenského vč. čipu.

Při příležitosti různých akcí školy lze obvyklou dobu výdeje obědů upravit.

Do školní jídelny je povolen přístup jen těm strávníkům, kteří mají platný čip nebo stravenku. Čip platí po celou dobu školní docházky /stravování/. **Cena čipu je 121,-- Kč včetně DPH** (cena se může změnit s ohledem na aktuálnost ceníku dodavatele).

Ztrátu čipu je strávník povinen okamžitě hlásit v kanceláři školní jídelny. Školní jídelna neručí za škody vzniklé použitím čipu třetí osobou.

Obědy se bez čipu, nevydávají. Pouze ve výjimečných případech (pokud strávník zapomene čip) je mu vydána stravenka, kterou odevzdá přímo u výdejního okénka – nepoškozenou. Tento náhradní lístek, stravenku, lze vydat pouze 3x za sebou, jinak je strávník povinen zakoupit si náhradní čip.

Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., § 122 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., je žákovi poskytováno stravování v době školního vyučování za dobu pobytu žáka ve škole, zaměstnancům při odpracování pracovní směny, dle zákona č. 262/2006 Sb., Zákoník práce. Strava se žákům mimo školní jídelnu nevydává. Výdej oběda do jídlonosičů povolí vedoucí školní jídelny v případě, má-li se zabezpečit stravování nemocného žáka nebo zaměstnance v první den jeho neplánované nepřítomnosti, pokud již nelze stravu odhlásit. **V dalších dnech nepřítomnosti je možné stravu odebírat, ale za plnou hodnotu poskytnutého jídla včetně provozní a mzdové režie. V případě neodhlášené stravy hradí strávník cenu celého oběda (vč. mzdové i věcné režie).**

Při odběru jídla do jídlonosiče musí být dodrženy předepsané hygienické zásady. Pokrmy vydané do jídlonosičů jsou určeny k přímé spotřebě – bez skladování.

Čl. IV
Výše stravného

Výše stravného je určena předpisem ředitele školy a **režijní náklady 1 obědu jsou 50,- Kč**. Pokud strávník dovrší 11 nebo 15 let během školního roku, je již od září stejného školního roku zařazen do vyšší věkové kategorie.

- v základních kategoriích stravování:
  - **žáci 7 let – 10 let** **36,- Kč**
  - **žáci 11 let – 14 let** **38,- Kč**
  - **žáci 15 let a více** **39,- Kč**
  - **zaměstnanci** **40,- Kč**

- v dietních kategoriích stravování:
  - **zaměstnanci** **40,- Kč**
  - **žáci 7 let – 10 let** **36,- Kč**
  - **žáci 11 let – 14 let** **38,- Kč**
  - **15 let a více** **39,- Kč**

Čl. V
Platba stravného

Stravné je hrazeno

1) Bezhotovostně:
   - inkaso
     - povolením /příkazem/ k inkasu na účet školní jídelny **100200501/0800** u České spořitelny. Stravné hrazené inkasním příkazem je prováděno zálohově dopředu mezi 15. - 19. dnem v předchozím měsíci. První inkaso vždy proběhne koncem srpna. Během školního roku se inkasuje záloha na další měsíc po odečtu odhlášených obědů z předešlého měsíce a na konci školního roku, nebo při ukončení stravování proběhne vyúčtování stravného za celý školní rok.

- bankovním převodem: na účet č. **19-2599334339/0800**
- fakturou
    - faktury se vystavují za odebranou stravu pouze školám či strávníkům, jímž je strava hrazena prostřednictvím jiné organizace či dotačního titulu. Jejich úhrada probíhá převodním příkazem. Při platbě faktury přes převodní příkaz je variabilní symbol číslo faktury.

2) Hotově
    - stravné je možné platit ve výjimečných případech v hotovosti v kanceláři školní jídelny. Obědy se platí vždy 4 - 5 dní před zahájením nového měsíce. Platí se vždy na následující měsíc.

Pokud stravné není uhrazeno ve stanovených termínech, je strávníkovi zablokován čip od dalšího stravovacího dne. Případné faktury jsou vystavovány k poslednímu dni v měsíci se 14. denní splatností.

Provozní doba kanceláře vedoucí školní jídelny:

Pondělí až pátek	**7.00 – 8.00**
	11.15 – 14.30

Odhlášené obědy se převádí do příštího měsíce, kde se automaticky odečítají.

Čl. VI
Přihlášky ke stravování

Podávají se osobně v kanceláři školní jídelny denně v provozní době kanceláře nejpozději jeden den před zahájením stravování**.** Strávník má nárok na oběd, jen pokud byly uhrazeny příslušné platby stravného včas, nejsou evidovány nedoplatky na kontu strávníka (viz Čl. III., IV., V.) a je tedy na kontu strávníka dostatečný kredit.

Jakmile je nový strávník zaveden do systému stravování, je mu přidělena čipová karta, nastaveno povolení k inkasu a automaticky získává nastavení obědů na celý měsíc, dokud nedojde ze strany strávníka k ukončení stravování odhláškou – blokací. Každý strávník může mít nastaveny stravovací zvyklosti, může se stravovat jen některé dny týdnu.

Dietní strava: na základě potvrzení od odborného lékaře lze v naší jídelně poskytnout dietní stravování dle zásad HACCP. Dieta je připravována na základě doporučení lékaře a smlouvy se zákonným zástupcem žáka nebo dospělého strávníka. Pro přípravu diety je vyhrazen samostatný prostor a potřeby.

Čl. VII
Jídelní lístek

Jídelníček je vyvěšen na nástěnkách ve školní jídelně se čtrnáctidenním předstihem. Strávníci vlastnící čipovou kartu mohou vždy týden předem od pondělí do čtvrtka do 12 hodin volit výběr jídla. Strávníci mají možnost vybrat si každý den ze dvou druhů hlavních jídel. Každý pokrm se skládá z polévky (stejná pro oba druhy jídla), hlavního jídla, jedné skleničky nápoje a přílohy (moučník, ovoce, tyčinka, mléčné výrobky, kompot/podle jídelníčku). U výdeje stravy a na webových stránkách školy je upozornění na alergeny, které může připravovaná strava obsahovat. Objednávky či změny objednávek jsou zcela

v režii strávníka, který si je vědom nabídky stravy a alergenů. Zvláště pak u strávníků prvního stupně je důležité, aby zákonný zástupce poučil své dítě strávníka o vlivu alergenů v případě alergií strávníka.

Jídelní lístek může být z provozních důvodů změněn, upraven případně korigován na jedno jídlo.

Čl. VIII
Objednávky obědů a změny objednávek

Školní jídelna vaří denně dva druhy jídel. Jídlo č. 1 je nastaveno pro všechny strávníky automaticky. Výběr si každý může navolit pomocí osobních přihlašovacích údajů na webové adrese http://www.strava.cz či pomocí mobilní aplikace Strava.cz (ke stažení pro Android, IOS). Výběr stravy na následující týden je možné provést nejpozději vždy do čtvrtka do 12.00. Přihlašovací údaje (přihlašovací jméno a heslo) poskytne vedoucí školní jídelny při přihlášení strávníka. Heslo si může každý strávník změnit. Přihlásit oběd lze také telefonicky ještě den předem do 11hodiny dopoledne.

Čl. IX
Odhlašování stravy

Odhlašování obědů je možné **nejpozději den předem do 12.00** (pracovní den předem) pomocí internetové aplikace "www.strava.cz" či mobilní aplikace "Strava.cz" (ke stažení pro Android, IOS), případně telefonicky do kanceláře vedoucí školní jídelny (záznamník 386 116 910). **V případě, že není oběd řádně odhlášen, je strávník povinen oběd uhradit v plné ceně včetně režijních nákladů viz čl. IV**. Částka za neodhlášené obědy je následně stržena s inkasem na následující měsíc. Zaměstnanci doplatek za neodhlášenou stravu hradí do pokladny školy hotově. Dlouhodobé odhlášení obědů se provádí vždy písemně. Strávníci zůstávají automaticky přihlášeni při posunu do vyššího ročníku.

Čl. X
Ukončení stravování

Vedoucí školní jídelny stravu zablokuje nebo odhlásí na základě žádosti strávníka/zákonného zástupce/zaměstnance. **Pokud strávník včas odhlášku neprovede, budou mu účtovány obědy v plné výši.** Při přerušení nebo ukončení stravování ve školní jídelně se čip nevrací, strávníkovi zůstává. V případě ukončení odběru obědů ze školní jídelny obdrží vždy vedoucí školní jídelny od zákonného zástupce či zaměstnance podpisem stvrzenou "Odhlášku ze stravování ve školní jídelně" (např. přestup žáka na jinou školu, odchod zaměstnance) https://www.zsmatice.cz/skola/ke-stazeni/formulare-zadosti/.

Čl. XI
Chování ve školní jídelně

V prostoru školní jídelny se všichni strávníci řídí tímto provozním řádem školní jídelny.

V prostorách školní jídelny se strávníci chovají tak, aby vždy dodržovali zásady společenského a bezpečného chování. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v prostorách školní jídelny, musí strávník neprodleně nahlásit pedagogickému dozoru, vedoucí školní jídelny nebo řediteli školy.

Strávníci se chovají v prostorách školní jídelny tak, aby nedocházelo k poškozování majetku školy. Zaměstnanci školy, nejen pedagogický dohled, dbají na to, aby nedocházelo k projevům sociálně patologických jevů a projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Nad žáky je vykonáván pedagogický dohled dle rozpisu, který je umístěn na viditelném místě ve školní jídelně.

Žáci jsou o chování ve školní jídelně poučeni třídním učitelem.

ČL. XII
Vyúčtování na konci školního roku - k 30.6.

Bude provedeno u každého strávníka na základě jeho žádosti s těmito možnostmi:

a. převést zůstatek na vlastní konto,
b. vyzvednout zůstatek v hotovosti v dohodnutém termínu do 30. 7. v kanceláři školní jídelny.

Čl. XIII
Pravidla pro konzumace vlastního jídla ve školní jídelně

XIII.1 – Komu je určeno

Možnost konzumace vlastního jídla se vztahuje na všechny žáky, kteří podali přihlášku ke stravování v naší školní jídelně a jsou u nás registrování a kterým je školní stravování zajišťováno právnickou osobou vykonávající činnost školy a kteří využívají možnost konzumace vlastního jídla v prostorách školní jídelny.

XIII.2 – Podmínky konzumace vlastního jídla

1. Konzumace vlastního jídla je možná pouze v době výdeje obědů a v prostorách určených pro školní stravování.
2. Strávník je povinen dodržovat provozní řád školní jídelny.
3. Pokud si strávník pro daný den neobjednal jídlo ve školní jídelně, nesmí kombinovat vlastní jídlo s jídlem a doplňkovou nabídkou školní jídelny (např. salátový bar, pečivo, nápoje). Zákonný zástupce odpovídá za to, že dítě bude o tomto pravidle poučeno. V případě, že žák neoprávněně odebere jakýkoli pokrm či nápoj z nabídky školní jídelny, je zákonný zástupce povinen uhradit vzniklou škodu v plné výši denní sazby dané kategorie viz Čl.IV.
4. Školní jídelna nezajišťuje uskladnění, ohřev ani přípravu doneseného jídla.
5. Donášení pokrmů třetí osobou přímo do jídelny v době výdeje obědů není z hygienických a organizačních důvodů možné. Potřebnou pomoc dítěti při konzumaci zajistí škola prostřednictvím pověřeného pracovníka.

XIII.3 – Odpovědnost za vlastní jídlo

1. Za kvalitu, zdravotní nezávadnost a složení doneseného jídla odpovídá zákonný zástupce dítěte nebo žáka.
2. Školní jídelna nenese odpovědnost za případné zdravotní obtíže vzniklé v souvislosti s konzumací vlastního jídla, způsobené například, ne však výhradně nesprávným skladováním doneseného jídla.

XIII.4 – Poskytování pomoci při konzumaci

1. V případě potřeby je žákovi poskytnuta nezbytná pomoc při konzumaci vlastního jídla.
2. Poskytování pomoci zahrnuje pouze úkony bezprostředně související s konzumací jídla (např. rozkrájení, podání příboru).
3. O formě a způsobu pomoci rozhoduje ředitel školy; tuto pomoc nemusí poskytovat výhradně personál školní jídelny.

XIII.5 – Evidence strávníků konzumujících vlastní jídlo ve školní jídelně

1. Každý žák konzumující vlastní jídlo je evidován jako strávník školní jídelny.
2. Podmínkou je podpis prohlášení zákonného zástupce žáka o odpovědnosti za konzumaci vlastního jídla ve školní jídelně viz příloha č.3.

Čl. XIV
Doba prázdnin, případně mimořádného volného dne - ředitelského volna

Během prázdnin či volných dnů („ředitelského volna“) školní jídelna nevaří. Strava je žákům automaticky odhlášena. Pokud jsou žáci na škole v přírodě, výletě anebo na jiné školní akci, musí si oběd předem odhlásit sami, nebo prostřednictvím školy – organizátorem akce. Neodhlášený a neodebraný oběd je strávníkovi účtován včetně režijních poplatků v plné výši.

Dotazy, připomínky, případné problémy řešte ihned přímo v kanceláři školní jídelny.

Čl. XV
Dálkový přístup k ovládání účtu strávníka

Pro dálkový přístup k objednávání či odhlašování stravy strávníka je možné použít:

- internetové aplikace www.strava.cz,
- mobilní aplikace "Strava.cz", (Android, IOS).
- telefonní záznamník kanceláře vedoucí školní jídelny 386 116 910.

Přihlašovací údaje do aplikace „Strava.cz“ poskytne vedoucí školní jídelny.

Čl. XVI

Závěrečná ustanovení

Provozní řád školní jídelny ze dne 1. 9. 2025 včetně příloh pozbývá platnost. Tento provozní řád ŠJ nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026.

Příloha č.1

Informace pro strávníky: web: www.zsmatice.cz

1. Pro výdej stravy je potřeba provést přihláškou zápis do evidence školní jídelny a zakoupení identifikačního média (čipu), podle kterého je strávník identifikován při výdeji stravy. Toto se provádí osobně v kanceláři vedoucí školní jídelny.

2. Denně jsou připravovány 2 chody jídel.

3. Výběr si každý může navolit na webové adrese http://www.strava.cz či pomocí mobilní aplikace Strava.cz (ke stažení pro Android, IOS). Osobní přihlašovací údaje poskytne vedoucí školní jídelny v kanceláři školní jídelny. Výběr stravy na následující týden je možné provést nejpozději vždy do čtvrtka do 12.00.

4. Automaticky je přihlášen vždy chod číslo 1 pro všechny žáky. Chod číslo 2 je podle vlastní předvolby.

5. Přihlašování obědů je provedeno automaticky při zadávání plateb školní jídelnou. V případě neproplacení patřičné částky za obědy je zákonný zástupce vyzván k zaplacení, pokud nedojde k okamžité platbě do 1. dne následujícího měsíce jsou obědy stornovány a žák na oběd nemá nárok. Stravné se platí předem vždy nejpozději do 25. dne měsíce předcházejícího.

6. Odhlašování obědů je možné nejpozději den předem do 12.00 (pracovní den předem) pomocí internetové aplikace "www.strava.cz" či mobilní aplikace "Strava.cz", případně telefonicky do kanceláře vedoucí školní jídelny. V případě, že není oběd řádně odhlášen, je povinen strávník oběd uhradit včetně režijních nákladů. Dlouhodobé odhlášení obědů se provádí vždy písemně. Strávníci zůstávají automaticky přihlášeni při posunu do vyššího ročníku.

7. Peníze za odhlášené stravné se odečítají při dalším vyúčtování obědů.

8. Strávníci mají možnost se seznámit s jídelníčky na vývěskách ve školní jídelně, na vývěsce školní družiny na internetových stránkách školy či v příslušné mobilní či internetové aplikaci.

9. Výdej stravy se provádí na základě kontroly čipu u výdejního pultu.

10. Součástí každého teplého jídla je polévka a nápoj. Nápoje jsou připravovány do výdejního automatu a strávník se obsluhuje sám.

11. Použité nádobí odkládají strávníci na odkládací pult, kde jej odebírá pracovnice kuchyně.

12. Strávníci se vyzývají, aby se ve školní jídelně chovali ohleduplně a dodržovali zásady společenských pravidel při stolování.

13. V době konzumace oběda ve školní jídelně je zakázána přítomnost osob, které žáky pouze doprovázejí a v jídelně se nestravují.

14. Žákům je zakázáno vynášet jakékoliv potraviny z prostor školní jídelny.

15. V případě zapomenutí čipu je strávník povinen si u vedoucí školní jídelny vyzvednout náhradní stravenku, na kterou mu bude oběd vydán v době od 13,45 hodin.

16. V případě ztráty čipu nahlásí tuto ztrátu strávník neprodleně vedoucí školní jídelny. Dále je povinen si znovu zakoupit identifikační médium (čip). Cena za zakoupený čip se nevrací.

17. V případě nemoci žáků a zaměstnanců se oběd do jídlonosičů vydává pouze první den nemoci. U žáků i zaměstnanců je v době nemoci cena obědů navýšena o režijní náklady. Výdej stravy do jídlonosiče je prováděn v místě vchodu z ulice Komenského (zvonek "kuchyně").

18. Měsíční nedoplatky a režijní poplatky jsou doúčtovány a strženy z elektronické pokladny žáka, zaměstnanci je hradí do pokladny školy hotově.

19. V případě ukončení odběru obědů ze školní jídelny obdrží vedoucí školní jídelny od zákonného zástupce či zaměstnance "Odhlášku ze stravování ve školní jídelně" (např. přestup žáka na jinou školu).

Školní jídelna – základní informace

1) Přihláška ke stravování:

- kanceláři školní jídelny obdržíte přihlášku ke stravování, taktéž je přihláška ke stravování ke stažení na webových stránkách školy v sekci https://www.zsmatice.cz/skola/ke-stazeni/formulare-zadosti/. Řádně vyplněnou přihlášku odevzdáte do kanceláře školní jídelny)

- osobní přihlašovací údaje do sw/aplikace „Strava.cz. poskytne vedoucí školní jídelny v kanceláři školní jídelny.

2) Platba stravného:

- je prováděna pomocí „inkasa“ které si žadatel zřídí na svém bankovním účtu ve prospěch účtu školní jídelny (**číslo účtu: 100200501/0800).**

- na přihlášce je uveden variabilní symbol („Číslo žáka“), se kterým se páruje platba,
- variabilní symbol důležitý při kontrole plateb.

Číslo účtu školní jídelny pro souhlas s inkasem: **Česká spořitelna a.s. - 100200501/0800**

Stravné se platí předem, tzn. předcházející měsíc /zpravidla 15. den/. Platba musí proběhnout ve výši předepsané jídelnou. Plná cena obědu je závislá na režijním nákladu, který činí 50,- Kč. Cena dotovaného obědu pro žáky bez režijního nákladu:

Žáci ve věku od 7 do 10 let	36,00 Kč
Žáci ve věku od 11 do 14 let	38,00 Kč
Žáci ve věku od 15 do 18 let	39,00 Kč

3) Přihlašování a odhlašování obědů:

Odhlašování obědů je možné nejpozději den předem do 12.00 (pracovní den předem) pomocí internetové aplikace "www.strava.cz" či mobilní aplikace "Strava.cz", případně telefonicky do kanceláře vedoucí školní jídelny. V případě, že není oběd řádně odhlášen, je povinen strávník oběd uhradit v plné ceně včetně režijních nákladů (neodhlášená strava bude stržena s následným inkasem viz čl.IX). Dlouhodobé odhlášení obědů se provádí vždy písemně. Strávníci zůstávají automaticky přihlášeni při posunu do vyššího ročníku. V případě ukončení odběru obědů ze školní jídelny obdrží vedoucí školní jídelny od zákonného zástupce či zaměstnance "Odhlášku ze stravování ve školní jídelně" (např. přestup žáka na jinou školu) https://www.zsmatice.cz/skola/ke-stazeni/formulare-zadosti/.

4) Výběr obědů:

Výběr obědů si každý může navolit pomocí osobních přihlašovacích údajů na webové adrese http://www.strava.cz či pomocí mobilní aplikace Strarva.cz (ke stažení pro Android, IOS). Výběr obědů na následující týden je možné provést nejpozději vždy do čtvrtka do 12.00. Strávník je odpovědný za výběr jídla.

5) Výdej obědů:

- od 11.30 do 14.00 - od 11.15 do 12.00 (výdej do jídlonosiče).

Strávník musí denně prokázat zaplacení oběda. To se prokazuje čipem, který zakoupíte v kanceláři vedoucí školní jídelny. Při ztrátě lze koupit čip nový. Cena čipu se může změnit v souvislosti se změnou cen na trhu.

Příloha č. 3

Prohlášení zákonného zástupce dítěte/žáka konzumujícího vlastní jídlo ve školní jídelně

‚Já, níže podepsaný/á ……, zákonný zástupce dítěte/žáka

……, třída: ……, školní rok: ……..tímto prohlašuji, že:

1. Beru na vědomí, že školní jídelna neodpovídá za kvalitu, složení ani zdravotní nezávadnost jídla, které mé dítě přinese z domova, a to ani při nesprávném skladování doneseného jídla.
2. Souhlasím s tím, že dítě bude dodržovat provozní řád školní jídelny a směrnici pro konzumaci vlastního jídla.
3. Zavazuji se, že své dítě poučím, aby nekonzumovalo jiné pokrmy a nápoje, než které si přineslo z domova.
4. Beru na vědomí, že v případě neoprávněného odebrání pokrmu či nápoje z nabídky školní jídelny vzniká povinnost nahradit způsobenou škodu v plné výši dle aktuálního ceníku.
5. Rozumím, že donášení jídla třetí osobou přímo do jídelny v době výdeje obědů není možné a potřebnou pomoc při konzumaci zajistí škola prostřednictvím pověřeného pracovníka.

V …… dne ……

Jméno a příjmení zákonného zástupce: ……..

Podpis zákonného zástupce: ……